



**ДЕТСКА ГРАДИНА „НАДЕЖДА”**  
**Сливен, кв. „Надежда”, ул. „Калиакра” № 4,**  
**e-mail: [dgnadejda@abv.bg](mailto:dgnadejda@abv.bg), тел: 044/674422,**  
**моб: 0895651017**

Утвърдил  
Директор  
Катя Вълева

**ПРАВИЛА**  
**за достъп в сграда и дворно пространство**  
**на ДГ „НАДЕЖДА”, гр. Сливен**

**Чл. 1.** В Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на работещите в детската градина, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им, съобразно особеностите на детската градина.

**Чл. 2.** С оглед осигуряване на безопасност на децата се забранява:

1. преминаването на граждани през двора на детската градина;
2. разхождането на домашни любимци и/или други животни;
3. влизането и паркирането на автомобили.

**Чл. 3. (1)** По изключение в двора на детската градина могат да спират автомобили, осъществяващи разтоварна дейност за нуждите на градината (*доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт*).

**(2)** При осъществяване на ремонтни дейности се издава специална заповед на директора за спирането на автомобили и достъпа на лица, извършващи ремонтните дейности.

**Чл. 4.** В извънработно време и почивни дни се заключват входовете и порталите на детската градина.

**Чл. 5.** В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица само през централния вход, както следва:

**(1)** В специален пронумерован и прошнурован дневник срещу представяне на документ, удостоверяващ самоличност, се отбелязват трите имена на посетителите, лицето при което отиват, часа на влизане и номера на оборотния пропуск, който се връчва на посетителя.

**(2)** При напускане на сградата пропуска се връща, като в дневника се отбелязва часа на излизане.

**(3)** Прави се проверка на посетителя, както и неговия багаж за притежаване на оръжие и други опасни вещества и предмети.

**(4)** Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.



**ДЕТСКА ГРАДИНА „НАДЕЖДА”**  
**Сливен, кв. „Надежда”, ул. „Калиакра” № 4,**  
**e-mail: [dgnadejda@abv.bg](mailto:dgnadejda@abv.bg), тел: 044/674422,**  
**моб: 0895651017**

**Чл. 6.** Ръководителите на допълнителни дейности в детската градина; лица, осъществяващи развлекателни дейности за децата и други, които имат служебни ангажименти в детската градина се запознават с правилата за достъп и безопасност и се задължават да ги спазват стриктно.

**Чл. 7.** (1) Родителите на децата имат право на достъп до съблекалнята на детската група.

(2) Родителите на децата нямат право на достъп до останалите помещения.

(3) Родителите на децата могат да посещават и други помещения по изключение, в случаите на организирани празници, развлечения и други дейности за децата с участието на родители и/или родителски срещи.

**Чл. 8** (1) Във връзка с въведената извънредна епидемична обстановка и въведените Мерки за работа при извънредна обстановка в ДГ „НАДЕЖДА”, гр. Сливен родителите не се допускат в сградата на детската градина.

(2) Изключение на ал.(1), при необходимост, се допуска с предварително уведомяване на директора и спазване на всички въведени мерки за безопасност и с ползване на лични предпазни средства.

**Чл. 9.** Работещите в детската градина и родителите на децата се запознават с правилата срушу подпис и се задължават да ги спазват.

**Чл. 10.** Учителите на детските групи се задължават да поставят Правилата на достъпно място за информация на всички родители и посетители на детската градина.

**Чл. 11.** Директорът на детската градина координира, контролира и носи отговорност за прилагането на правилата.

**Чл. 12.** Директорът на детската градина се задължава да публикува Правилата на сайта на детската градина.

**Чл. 13.** Правилата за достъпа в сградата и дворното пространство на ДГ „НАДЕЖДА”, гр. Сливен са изготвени в съответствие с нормативната уредба в образоването и с Правилника за дейността на детската градина.

Настоящите Правила за достъп до сградата и дворното пространство на Детска градина ДГ „НАДЕЖДА” са приети с Решение, взето с Протокол № ...../..... ..... 20..... г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № ...../..... ..... 20..... г. на директора.